



AeTURNI

SOFTWARE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI TURNI DI LAVORO PER SERVIZI DI VIGILANZA E SERVIZI FIDUCIARI



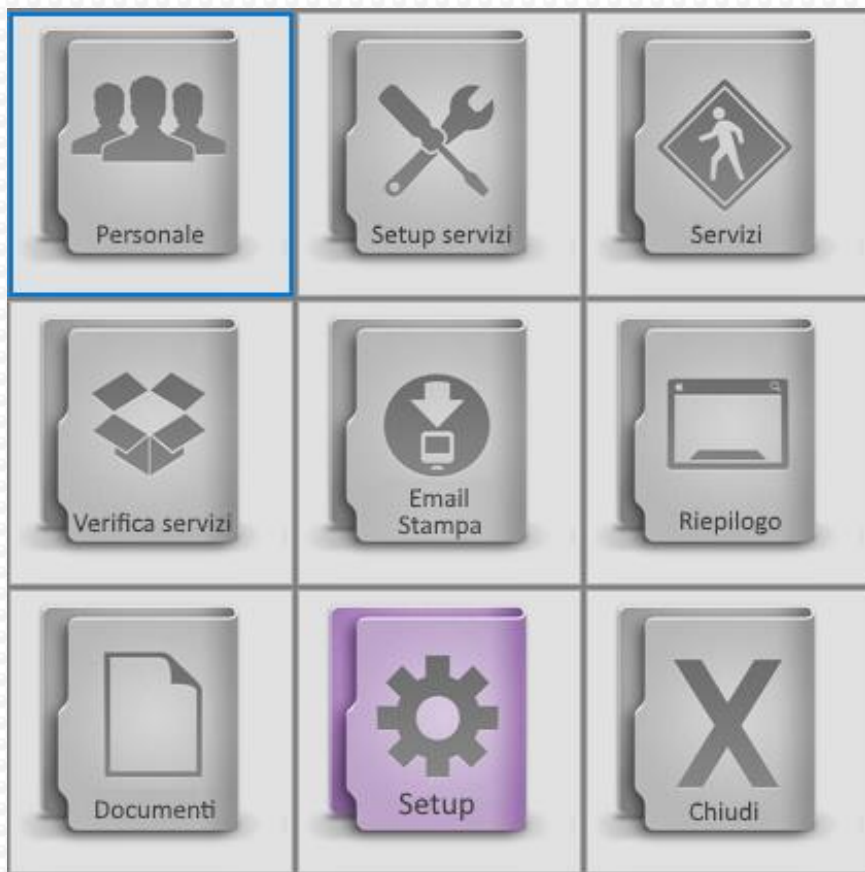
Il programma **AeTURNI** costituisce una potente piattaforma che fornisce alle aziende di vigilanza e/o alle società di servizi fiduciari funzioni fondamentali per la creazione e gestione dei turni di lavoro del personale, con una stretta correlazione tra i servizi da erogare alle utenze e l'impegno del personale per soddisfarli.



Il programma è nato ed è stato messo a punto direttamente in campo, seguendo le indicazioni di diversi istituti con un numero significativo di guardie e/o di operatori, tenendo conto delle problematiche da questi riscontrate quotidianamente nelle operazioni di gestione, controllo e riepilogo dei servizi da fornire ai clienti, eseguite spesso con attività manuali ripetitive, ridondanti, e con un impegno significativo di giorni di lavoro.

In molte situazioni i responsabili dei servizi di guardia gestiscono la turnazione del personale con attività settimanali che ancora richiedono la compilazione manuale di fogli Excel, un foglio per ogni cliente ed un foglio per ogni guardia GPG o per ogni operatore, con stampa dei fogli e consegna manuale ad ogni GPG o ad ogni operatore: AeTURNI elimina tutto questo, migliora le condizioni di lavoro ed aumenta l'efficienza operativa generale.

Funzioni generali del programma AeTURNI



Tool disponibili

“Personale”

Programmazione dell'anagrafica di tutto il personale addetto ai servizi

“Setup servizi”

Programmazione di tutte le utenze a cui vanno forniti i servizi di vigilanza, con tutti i turni di sorveglianza settimanali e saltuari

“Servizi”

Vista generale della configurazione di tutti i servizi programmati per tutti i clienti e vista generale di tutti i servizi assegnati al personale

“Verifica servizi”

Vista generale di verifica settimanale dei servizi svolti dal personale e vista generale dei servizi settimanali e saltuari svolti presso ciascun cliente

“Email – Stampa”

Creazione del report con i servizi assegnati ad ogni addetto, con scelta tra stampa ed invio via email

“Riepilogo”

Viste di riepilogo mensile per tutti i clienti e per l'attività di tutto il personale

“Documenti”

Collezione di tutti i documenti riguardanti l'azienda o riguardanti il personale (Identità, idoneità, polizze assicurative, ecc.)

“Setup”

Configurazione anagrafica istituto di vigilanza, configurazione degli operatori autorizzati ad accedere alla piattaforma

- ❖ **Gestione delle utenze oggetto di vigilanza:** ubicazione, orari dei servizi giornalieri, documentazione
- ❖ **Gestione del personale:** dati anagrafici, foto, documentazione, mansione, tipo di turnazione
- ❖ **Impostazione e gestione dei turni** per ogni cliente ed impostazione e gestione dei turni per ogni addetto ai servizi
- ❖ **Verifica dei turni** per ciascun cliente e verifica dei turni per ogni addetto ai servizi
- ❖ **Stampa e invio email dei turni ad ogni singolo operatore**
- ❖ **Quadro sinottico completo con la distribuzione dei carichi di lavoro** sul personale operativo e con la copertura settimanale per ogni utenza
- ❖ **Riepiloghi giornalieri e mensili**, con elenco generale per data, con elenchi di dettaglio per ogni singolo turno svolto, con calcolo delle ore lavorative
- ❖ **Facile estrapolazione dei riepiloghi mensili** da fornire ai consulenti del lavoro ed al reparto amministrazione per le procedure di fatturazione
- ❖ **Produzione immediata di riepiloghi settimanali e mensili** per il controllo di qualità sul servizio effettuato

